

SURAT PERMOHONAN

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
NIM :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Program Kekhususan :
Semester :
No. Tlp / HP :
Alamat :
.....

Identitas Orang Tua/Wali :

Nama Lengkap :
Umur :
Pekerjaan :
NIP / NRP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Kantor / Instansi :
Penghasilan :
Alamat :
.....

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada bapak untuk dapat menerbitkan :

1. Surat Keterangan Aktif Kuliah;
2. Surat Keterangan Tidak Sedang Menerima Beasiswa;
3. Surat Keterangan Berkelakuan Baik;
4. Surat Keterangan Finansial;
5. Surat Pengalaman Organisasi Kampus;
6.
7.

Surat keterangan tersebut dipergunakan untuk keperluan :
.....

Demikian Surat Permohonan ini saya buat, atas bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon,

NIM.